



Sous-comité des relations du travail
Personnel enseignant – Formation professionnelle

Projet de procès-verbal

Rencontre du : 17 avril 2020 à 10h15

Lieu : Vidéoconférence Zoom

Membres :

Pour la commission :

Annie Bouchard

Manon Lepage

Julie Truchon

Pour le syndicat :

Joël Gagné

Pascale Juneau

Sophie Senéchal

Dany Simard

Membre (s) absent (s) :

Jérôme Carette

No	SUJETS	CONTENUS, DISCUSSIONS, MODIFICATIONS, ARGUMENTS	DÉCISION
1.	MOT DE BIENVENUE	<p>En l'absence de M. Jérôme Carette, Mme Julie Truchon assure la présidence de la rencontre et souhaite la bienvenue aux membres du comité.</p> <p>M. Joël Gagné est responsable du secrétariat.</p>	
2.	LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	<p>Mme Julie Truchon effectue la lecture de l'ordre du jour en précisant qu'il s'agit bien du 17 avril et non du 14, tel qu'indiqué sur le document.</p> <p>L'ordre du jour est le suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenue; 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour; 3. Lecture et acceptation du procès-verbal du 17 octobre 2019; 4. Situation Covid-19 (S) : <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Forgescom; 4.2 Secteur Santé; 4.3 Formation à distance à partir du 27 avril; 5. Calendrier scolaire 2020-2021 (P-S); 6. Organisation scolaire 2020-2021 (P-S); 7. Besoins et excédents d'effectifs (P-S); 8. Projet en cours (Dual en technique d'usinage) (S); 9. Affaires nouvelles: <ol style="list-style-type: none"> 9.1 _____ 10. Levée de la rencontre 	<p>Mme Manon Lepage propose l'acceptation de l'ordre du jour. Accepté à l'unanimité.</p>

<p>3.</p>	<p>ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 OCTOBRE 2019</p>	<p>M. Joël Gagné fait la lecture du procès-verbal.</p> <p><u>Suivis :</u></p> <p>3. 6. Défi des recrues Mme Manon Lepage mentionne que le Défi des recrues prévu le 27 mars dernier a dû être annulé en raison du contexte actuel. L'activité se vivra à l'automne 2020 et s'étalera sur 2 avant-midis.</p> <p>5. Ébénisterie Mme Annie Bouchard informe que le Centre est toujours en attente d'un suivi du ministère pour le déménagement éventuel du secteur ébénisterie au Pavillon Auger.</p> <p>8. Règlement sur les autorisations d'enseigner M. Joël Gagné affirme que le syndicat a fait parvenir une lettre au personnel enseignant en processus d'acquisition d'une autorisation d'enseigner afin de les informer des modifications aux règlements. Il rappelle qu'il est important pour ces personnes de conserver leur autorisation provisoire pour l'obtention d'un contrat. Il ajoute également avoir reçu des informations dans les derniers jours à propos d'assouplissements pour certains cas problématiques suite aux modifications entrées en vigueur depuis le 1^{er} octobre 2019.</p> <p>10. Suivi du comité paritaire EBP-FP Mme Manon Lepage mentionne que la rencontre planifiée en décembre a dû être reportée et qu'aucune autre date n'a été fixée. Mme Pascale Juneau mentionne que, en raison du contexte actuel, le comité se réunira lorsque la situation sera revenue à la normale.</p>	<p>M. Annie Bouchard propose l'adoption du procès-verbal. Accepté à l'unanimité.</p>
-----------	---	--	--

4.	SITUATION COVID-19 (S)	<p>Situation Covid-19 :</p> <p>4.1 Forgescom Mme Annie Bouchard indique que les activités se sont poursuivies dans la mesure où il était possible de le faire. Un travail a été effectué afin d’augmenter l’offre de services en ligne. Pour certaines formations se déroulant en présentiel, les règles sanitaires et de distanciation ont été respectées. Les communications avec les entreprises et les agents du Centre se poursuivent afin d’ajuster l’offre de services. C’est donc la formation sur mesure qui continue, mais pour les AEP, ce sont des formations ministérielles et elles ont dû être suspendues.</p> <p>M. Joël Gagné présente des situations pour lesquelles les enseignantEs avaient des questionnements à propos de la rémunération. Mme Bouchard donne des explications et affirme qu’une gestion à la pièce a été effectuée.</p> <p>4.2 Secteur santé Mme Manon Lepage donne des informations sur les arrêtés ministériels et les demandes du CIUSSS, particulièrement pour le secteur de la santé, afin de collaborer à la formation pour des aides en soutien aux préposéEs aux bénéficiaires. Le but est de former des équipes pour venir en support dans les CHSLD.</p> <p>Une rencontre via la plateforme Teams a eu lieu avec le personnel enseignant du secteur pour présenter la demande et le contenu de la formation requise par le CIUSSS. Mme Lepage mentionne que la formation se donnerait au Pavillon de la santé et qu’une supervision en CHSLD devrait être effectuée à la fin. Elle termine en disant qu’il n’y aurait pas de problématique majeure puisque les enseignantes se portent volontaires. La sécurité des équipements et du personnel est essentielle. Le Centre</p>	
----	------------------------	--	--

		<p>continue de travailler en collaboration avec le CIUSSS pour arrimer le tout. Le projet pourrait démarrer dans une ou deux semaines.</p> <p>Mme Pascale Juneau dit avoir été informée de la demande par le directeur du Service des ressources humaines et apprécie être mise au courant rapidement des demandes.</p> <p>Mme Annie Bouchard ajoute qu’une directive ministérielle, reçue le 16 avril, demandait au Centre de transmettre une lettre pour vérifier l’intérêt des élèves du secteur de la santé à travailler comme préposés aux bénéficiaires. Des validations quant à la cohérence de cette missive avec les demandes du CIUSSS ont été effectuées. Mme Bouchard est en attente d’un retour de la ressource du CIUSSS pour la suite. Elle ajoute que le projet devrait aller de l’avant, mais qu’il reste beaucoup de travail à réaliser avant sa mise en place.</p> <p>Mme Julie Truchon s’engage à transmettre toute information nouvelle à la partie syndicale dans ce dossier.</p> <p>Mme Sophie Sénéchal demande à ce que les règles d’hygiène et de distanciation soient bien claires, car il y a des préoccupations concernant, entre autres, les manœuvres de déplacement à enseigner. Elle parle également des élèves auxiliaires infirmières déjà en formation au Centre qui ont donné leur disponibilité au CIUSSS.</p> <p>Mme Bouchard mentionne qu’une rencontre préalable avec les responsables du CIUSSS aurait lieu avec le personnel enseignant afin de répondre aux interrogations soulevées par l’équipe.</p> <p>À la demande de Mme Juneau, Mme Lepage confirme que c’est sur une base volontaire que les enseignantes désirent collaborer au projet.</p>	
--	--	--	--

		<p>Dépendamment des besoins, ce sont tous les statuts du personnel enseignant qui pourraient être sollicités.</p> <p>Mme Juneau se fait également confirmer que le CFP de la Commission scolaire des Rives du Saguenay a été approchée également par le CIUSSS.</p> <p>4.3. Formation à distance à partir du 27 avril 2020</p> <p>Mme Manon Lepage fait état de la situation à la suite de la communication du ministre du 9 avril dernier. Elle mentionne que le Centre était déjà en action en mars et que beaucoup d’initiatives de la part du personnel ont été mises en place dans plusieurs programmes. Le maintien et la consolidation des apprentissages se sont faits et se poursuivent dans la mesure du possible en formation à distance. Elle précise également que les élèves en fin de parcours pourraient être diplômés sur recommandation de l’enseignant, s’ils leur restent seulement quelques heures de stage à compléter. Les services au niveau de la reconnaissance des acquis peuvent se poursuivre également. Des rencontres Teams sont prévues avec le personnel de chaque secteur afin de suivre l’évolution de la situation. La partie syndicale remercie Mme Lepage pour avoir dressé un portrait complet de ce qui se vit présentement à la formation professionnelle. Mme Juneau mentionne que les difficultés se situent plus au niveau des sanctions.</p>	
		Les points 6 et 7 seront traités avant le point 5.	
6.	ORGANISATION SCOLAIRE 2020-2021 (P-S)	Madame Manon Lepage donne des informations sur le volet du recrutement. Dans le contexte actuel, il est plus difficile d’attirer la clientèle pour l’automne : il y a une cinquantaine de dossiers en moins à l’heure actuelle comparativement à l’année dernière. Les démarches avec les élèves internationaux se poursuivent malgré la situation.	

		<p>Mme Annie Bouchard enchaîne avec les difficultés à prévoir l’organisation scolaire ainsi que le financement pour la prochaine année. Plusieurs scénarios sont à l’étude, mais l’incertitude demeure quant au moment de la réouverture du Centre. De plus, le contexte économique viendra assurément ajouter à la complexité de la situation.</p> <p>Mme Pascale Juneau comprend très bien que la crise actuelle amène son lot d’incertitudes en vue de la prochaine année.</p>	
7.	BESOINS ET EXCÉDENTS D’EFFECTIFS (P-S)	Mme Julie Truchon informe la partie syndicale que les besoins et excédents d’effectifs seront présentés ultérieurement compte tenu des travaux en organisation scolaire qui continuent d’évoluer.	
5.	CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021 (P-S)	<p>Mme Julie Truchon dépose le calendrier scolaire 2020-2021 de la formation professionnelle pour consultation.</p> <p>Mme Manon Lepage explique qu’un premier travail a été réalisé auprès de chacun des secteurs et en CPPE. On observe 12 journées pédagogiques-centre et 4 journées pédagogiques-secteur communes.</p> <p>Chacun des secteurs verra à fixer 4 autres journées pédagogiques-secteur à l’intérieur du calendrier.</p> <p>La partie syndicale confirme qu’elle sera en mesure d’effectuer un retour de consultation pour le 1^{er} mai.</p> <p>Mme Lepage précise que les journées pédagogiques des 26 et 27 novembre sont prévues en fonction de l’activité «Défi des recrues» avec les élèves de</p>	

		<p>6^e année de la Commission scolaire. Elle donne également des explications à Mme Sophie Sénéchal sur les journées pédagogiques de mai 2021.</p> <p>Mme Juneau demande si les personnes visées par une incidence sur la paie lorsqu'elles débutent plus tôt en août en seront informées. Mme Lepage confirme que ces personnes sont avisées lors du dernier CPPE de l'année.</p>	
8.	PROJETS EN COURS (DUAL EN TECHNIQUE D'USINAGE) (S)	<p>La partie syndicale désire obtenir un portrait de l'avancement du projet Dual en technique d'usinage ainsi que sur d'autres projets qui seraient en développement.</p> <p>Mme Manon Lepage mentionne que la formation en mode Dual fonctionne depuis quelques années en production animale. Cette année, ce mode a été implanté en soudage-montage où il y a appropriation, ajustement et adaptation de matériel. Le recrutement des entreprises se fait de façon continue afin de répondre aux différents besoins de formation. L'implantation avait à peine débuté pour les 2 groupes d'APED, Alma et Dolbeau, quelques semaines avant le début de la crise actuelle. Un travail a également débuté pour le programme d'ATP.</p> <p>En ce qui concerne le programme Techniques d'usinage, le secteur se donnait 2 ans pour s'approprier le nouveau programme et effectuer le passage au modèle Dual. Une vingtaine d'entreprises ont démontré leur intérêt pour le modèle.</p> <p>Mme Pascale Juneau remercie Mme Lepage pour les informations reçues.</p>	

9.	AFFAIRES NOUVELLES	Rien à ce point.	
10.	LEVÉE DE LA RENCONTRE	La rencontre est levée à 11h45.	Dany Simard propose la levée de la rencontre. Accepté à l'unanimité.

Joël Gagné, secrétaire

Madame Pascale Juneau, présidente
Syndicat de l'enseignement

Monsieur Jérôme Carette, directeur
Service des ressources humaines