



Sous-comité des relations du travail  
**Personnel enseignant – Formation professionnelle**

**Projet de procès-verbal**

Rencontre du : 22 avril 2021 à 8h

Lieu : Vidéoconférence Team

Membres :

Pour la commission :

Rémi Dufour

Manon Lepage

Julie Truchon

Jérôme Carette

Pour le syndicat :

Joël Gagné

Pascale Juneau

Sophie Senéchal

Dany Simard

Membre (s) absent (s) :

NO	SUJETS	CONTENUS, DISCUSSIONS, MODIFICATIONS, ARGUMENTS	DÉCISION
1.	<b>MOT DE BIENVENUE</b>	<p>Monsieur Joël Gagné souhaite la bienvenue et une bonne rencontre à tous.</p> <p>Madame Julie Truchon est responsable du secrétariat.</p>	
2.	<b>LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>	<p>Monsieur Joël Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>L'ordre du jour est le suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mot de bienvenue;</li> <li>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;</li> <li>3. Acceptation du procès-verbal du 14 octobre 2020;</li> <li>4. Calendrier scolaire 2021-2022 (P-S);</li> <li>5. Organisation scolaire 2021-2022(P-S);</li> <li>6. Analyse de la tâche (P-S);</li> <li>7. Affaires nouvelles :</li> <li>8. Levée de la rencontre.</li> </ol>	<p>Madame Manon Lepage propose l'acceptation de l'ordre du jour.  Accepté à l'unanimité.</p>

<p>3.</p>	<p><b>ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 OCTOBRE 2020</b></p>	<p>Madame Julie Truchon fait la lecture du procès-verbal.</p> <p>Suivis :</p> <p><b>5. Ébénisterie</b></p> <p>Monsieur Rémi Dufour confirme que le projet du secteur ébénisterie va bon train et qu'il sera réalisé selon les plans prévus. Les travaux devraient commencer en août ou en septembre.</p> <p><b>4.1 Rapport de la rentrée</b></p> <p>Madame Manon Lepage apporte une correction au deuxième paragraphe de ce point en précisant que nous aurions du lire <i>pavillons</i> au lieu de <i>centres</i>.</p> <p>En réponse à une question de madame Pascale Juneau, monsieur Rémi Dufour confirme qu'il n'y aura pas de formation hybride pour le secteur de l'infographie.</p> <p><b>4.3 Dépassements d'élèves</b></p> <p>En réponse aux interrogations de madame Manon Lepage, monsieur Jérôme Carette précise que des rencontres concernant les dépassements à la FP se tiendront dans les dates avoisinant celles du secteur jeune.</p> <p>Madame Manon Lepage précise qu'il serait intéressant de tenir cette rencontre après la rencontre virtuelle avec la nouvelle clientèle qui aura lieu le 24 mai prochain. Elle précise qu'une autre rencontre pourrait se tenir en septembre et par la suite, au besoin.</p>	<p>Madame Sophie Sénéchale propose l'acceptation du procès-verbal. Accepté à l'unanimité.</p>
-----------	---	--	---

		<p><b>4.5 F.A.D</b></p> <p>Monsieur Rémi Dufour explique qu'après des discussions avec le syndicat et les enseignants, des aménagements de l'horaire ont été faits afin de permettre une plus grande présence des élèves aux formations du programme en commerce.</p> <p><b>5. Plan d'utilisation du personnel mise en disponibilité</b></p> <p>Monsieur Rémi Dufour donne un portrait préliminaire concernant les inscriptions et explique que certaines cohortes ne pourront démarrer selon l'état de la situation actuelle. Il précise toutefois que plusieurs actions sont en cours pour favoriser de nouvelles inscriptions.</p>	
4.	<b>CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022 (P-S)</b>	Madame Pascale Juneau confirme que les étapes de consultation ont eu cours concernant le calendrier scolaire 2021-2022 et dépose la lettre sur le retour de consultation des projets de calendrier scolaire 2021-2022 de la formation professionnelle.	
5.	<b>ORGANISATION SCOLAIRE 2021-2022 (P-S)</b>	Monsieur Rémi Dufour dresse le portrait de l'organisation scolaire. Il précise qu'il y a une centaine d'inscriptions de plus qu'à pareille date l'an dernier et que conséquemment plusieurs groupes pourront être démarrés dans les différents programmes. Il mentionne qu'à l'heure actuelle, environ 35 élèves internationaux sont inscrits dans nos programmes de formation professionnelle.	

		<p>Monsieur Dufour explique que plusieurs stratégies sont mises en place pour favoriser le recrutement d'élèves afin de démarrer les formations dans les secteurs de soudage et d'usinage.</p> <p>En réponse à une question de madame Pascale Juneau, madame Manon Lepage précise qu'environ 16 élèves internationaux bretons sont inscrits au programme <i>Préposé aux bénéficiaires</i> et que les autres élèves sont répartis dans les différents autres programmes. Elle précise qu'un partenariat a été développé avec <i>Porte ouverte sur le lac</i> pour faciliter l'accueil de ces élèves.</p> <p>Des discussions s'ensuivent sur les différentes initiatives et partenariats mis en place pour favoriser le recrutement de clientèle.</p> <p>Monsieur Joël Gagné questionne quels ont été les impacts des inscriptions à l'AEP de Préposé aux bénéficiaires sur les inscriptions au DEP dans le programme PAB (préposé aux bénéficiaires). Madame Sophie Sénéchal confirme que les inscriptions au DEP ont diminué de façon généralisée au Québec et fait état des différents impacts dans le milieu et des problématiques rencontrées en lien avec ce nouveau programme instauré par le gouvernement en contexte de pandémie.</p> <p>Madame Manon Lepage explique qu'il existe une bonne collaboration avec le CIUSS et que des démarches de RAC (reconnaissance des acquis de compétences) seront entreprises afin de favoriser la complétude du DEP pour les élèves de l'AEP.</p>	
6.	<b>ANALYSE DE LA TÂCHE (P-S)</b>	<p>Monsieur Jérôme Carette explique que plusieurs travaux ont été réalisés au fil du temps concernant l'analyse de la tâche en FP.</p> <p>Monsieur Rémi Dufour précise que des discussions ont eu cours en CPPE et donne des explications sur les éléments contenus dans "Autres tâches". Il</p>	

		<p>mentionne que pour l’an prochain, les tâches seront établies selon les balises définies par le passé.</p> <p>Madame Pascale Juneau réitère l’importance d’établir la tâche enseignante au 15 octobre et de s’assurer que le contenu de l’<i>Autres tâches</i> soit bien détaillé et respecte les paramètres de la tâche ainsi que les travaux de clarification qui ont été faits concernant la tâche en FP.</p> <p>Madame Sophie Sénéchal confirme que la liste détaillée des activités possibles dans l’<i>Autres tâches</i> est bien définie et qu’elle est aidante. Elle précise toutefois que celle-ci n’est pas statique et doit évoluer selon les besoins des secteurs. D’où l’importance de tenir des rencontres avec les secteurs afin de bien comprendre leur réalité en vue de la confection des tâches du personnel.</p>	
<b>7.</b>	<b>AFFAIRES NOUVELLES</b>	Rien à ce point.	
<b>8.</b>	<b>LEVÉE DE LA RENCONTRE</b>	La rencontre est levée à 9h20.	<p>Monsieur Rémi Dufour propose la levée de la rencontre. Accepté à l’unanimité.</p>

Julie Truchon, secrétaire

---

Madame Pascale Juneau, présidente  
Syndicat de l’enseignement du Lac-St-Jean (CSQ)

---

Monsieur Jérôme Carette, directeur  
Service des ressources humaines