

Informations concernant la nature du travail et les tâches de l'aide à la classe

Le projet pilote d'aide à la classe ne consiste pas à créer une nouvelle classe d'emploi. Le ministère propose des balises concernant la nature du travail d'aide à la classe et des tâches qui pourront être réalisées. Ces tâches pourraient varier d'un établissement à l'autre, selon les besoins. L'équipe de recherche documentera cet aspect.

Nature du travail

- Le rôle principal de la personne consiste à fournir une assistance auprès des élèves et à aider l'enseignante ou l'enseignant dans les tâches non pédagogiques;
- L'aide à la classe contribue au bon fonctionnement de la classe, ainsi qu'au bien-être et à la sécurité des élèves.

Tâches liées à la sécurité des élèves

- Accompagner et surveiller, au besoin, les élèves dans les périodes d'accueil et de déplacement;
- Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves, conformément aux règles de conduite et aux mesures de sécurité (par ex. : prodiguer les premiers soins).

Tâches liées au bon fonctionnement de la classe

- Aider au respect des consignes : intervenir auprès des élèves au besoin pour faire respecter les règles de classe ou de vie;
- Apporter un soutien aux élèves en assurant un climat et un environnement propices aux apprentissages et à la réalisation des travaux scolaires.

Tâches liées au bien-être des élèves

- Contribuer à des suivis simples auprès des élèves lors des retours en classe;
- Aider au développement de l'autonomie des élèves (par ex. : aider au moment de l'habillage et du déshabillage, contribuer à la gestion du matériel des élèves : objets, vêtements, matériel scolaire).

Tâches liées au travail scolaire des élèves

- Aider les élèves à s'installer dans la classe et à se préparer pour se mettre au travail;
- Répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignante ou l'enseignant;
- Apporter un soutien à certains élèves pour des besoins spécifiques simples (par ex. : surveiller et assister un élève lors de la réalisation d'une évaluation).

Tâches liées à la vie de classe

- Assister l'enseignante ou l'enseignant dans l'accomplissement de certaines tâches administratives (ex. : la prise des présences);
- Contribuer à assurer l'ordre et à la propreté de la classe ainsi qu'à l'entretien du matériel;
- Collaborer à la préparation et à l'affichage de matériel varié (ex. : plastifier du matériel);
- Collaborer à l'organisation d'évènements, d'activités et de sorties éducatives (ex. : fête de la rentrée, sortie au musée).

Tâche liée aux rencontres

- Assister, au besoin, aux rencontres d'information à l'intention des parents.